

MODULO D'ISCRIZIONE CORSI PUBLIC

Il presente modulo vale come ordine a:

Eureka Service Srl - Via Troilo il Grande 3 - 00131 Roma P.I. e C.F.: 03801791009

Tel. 0641294141 - 0641405683

Da inviare per posta elettronica: formazione@gruppoeureka.it

L'ordine sarà accettato solo se completato in ogni sua parte.

Corso			Partecipante		Prezzo
Codice	Data	Sede	Cognome e Nome	Ruolo - Funzione	
Totale					
IVA 22% (*)					
Totale					

(*) In caso di esenzione è necessario fornire la relativa documentazione

Modalità di pagamento: bonifico bancario anticipato

Riferimenti bancari

BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI ROMA
AG 10 TORRACCIA ROMA
IBAN IT54Y0832703395000000006506
SWIFT ROMAITRXXX

Dati del referente e della Società che iscrive:

Nome e Cognome:		Funzione:			
Società:					
Indirizzo:		CAP:	Città:	Pr.:	
Tel.:		e-mail:			

Dati per la fatturazione elettronica:

Intestazione:					
Indirizzo:		CAP:	Città:	Pr.:	
P.IVA:	C.F.:	Tel.:			
Codice SDI:		Pec:			
Indirizzo di spedizione se diverso dalla sede legale:					
e-mail per invio della fattura in formato pdf:					

Attività dell'Azienda:

- Servizi
 Impiantistica
 Costruzioni
 Information Technology
 Telecomunicazioni
 Pubblica Amministrazione
 Banche e Istituti bancari
 Industria
 Altro

Note

Condizioni Generali di Fornitura

1. **Oggetto.** Oggetto delle presenti Condizioni Generali è la fornitura da parte di Eureka Service di corsi di formazione sul Project Management erogati in modalità "public" ed elencati nel Calendario Corsi.
2. **Iscrizione.** Le iscrizioni ai corsi nelle date previste dal Calendario Corsi possono essere effettuate tramite prenotazione telefonica cui deve seguire conferma scritta (entro 15 gg. prima dell'inizio del corso), inviando via fax il presente "Modulo di iscrizione", debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto. **L'iscrizione è confermata al ricevimento del corrispettivo da parte di Eureka Service.** Qualora il Cliente emetta ordine di acquisto dovrà citare espressamente sullo stesso l'accettazione delle Condizioni Generali di fornitura.
3. **Disdetta.** L'iscrizione al corso a calendario può essere annullata o rinviata senza oneri se la relativa comunicazione avviene in forma scritta o telefonica entro e non oltre il 5° giorno lavorativo precedente la data di inizio del corso. Dopo tale data è prevista una penale corrispondente al 50% del corrispettivo. L'intero corrispettivo è dovuto in caso di mancata disdetta o qualora il partecipante interrompa la frequenza al corso per motivi non attribuibili a Eureka Service. E' ammessa la sostituzione del partecipante.
4. **Rinvio e cancellazione dei corsi.** Eureka Service potrà, non oltre i 3 giorni lavorativi precedenti la data di inizio, rinviare o cancellare i corsi, dandone comunicazione scritta o telefonica al Cliente. I corrispettivi eventualmente già percepiti da Eureka Service verranno restituiti o saranno imputati quale pagamento anticipato nel caso di nuove iscrizioni in altre date. Resta comunque esclusa qualsiasi altra forma di rimborso o risarcimento. In ogni caso non saranno effettuati corsi con meno di 4 iscritti.
5. **Corrispettivi.** Il cliente è tenuto al pagamento dei corrispettivi previsti dal Listino Corsi Eureka Service in vigore al momento dell'iscrizione o di quanto specificato nell'eventuale offerta emessa da Eureka Service, oltre IVA.
6. **Fatturazione e pagamenti.** I corrispettivi ed ogni altra somma dovuta dal Cliente, comprese le imposte e tasse, saranno fatturati a ricevimento dell'importo. I pagamenti relativi dovranno essere effettuati in via anticipata. La revoca o la modifica può essere effettuata in qualunque momento mediante comunicazione scritta.
7. **Diritto d'autore.** Il Cliente prende atto per sé ed i partecipanti che i corsi ed i materiali ad essi relativi sono di proprietà della Eureka Service e/o eventuali terzi danti causa. E' vietato pertanto trarre copia del materiale e diffondere presso terzi il contenuto dei corsi senza previa autorizzazione scritta dei proprietari.
8. **Disposizioni generali.** Qualsiasi modificazione alle presenti Condizioni Generali dovrà essere effettuata per iscritto ed approvata da entrambe le parti. Eventuale tolleranza di una delle parti per comportamenti che siano in violazione di quanto previsto da queste Condizioni Generali non costituisce rinuncia a diritti che spettano a tale parte in base alle Condizioni Generali stesse.
9. **Foro competente.** Competente a decidere qualsiasi controversia concernente la validità, l'interpretazione e l'esecuzione delle presenti Condizioni Generali sarà il Foro di Roma.
10. **Attestato.** Al partecipante verrà rilasciato regolare attestato di frequenza

Data

Timbro e Firma della Società/Ente richiedente

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, Il Cliente approva espressamente le condizioni e pattuizioni contenute nei punti:

2. **Iscrizione ai corsi;**
3. **Disdetta;**
4. **Rinvio e cancellazione dei corsi;**
5. **Corrispettivi;**
6. **Fatturazione e pagamenti;**
7. **Diritto d'autore;**
9. **Foro competente.**

Data

Timbro e Firma del richiedente

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali Ex.Art.13 Reg. UE 2016/679.

Data

Timbro e Firma del richiedente